

# **CSALÁDOK ÁTMENETI OTTHONA MÁRIAKÉMÉND SZAKMAI PROGRAM**

**Módosított, javított változat**

**A fenntartó neve: Máriakéméendi Gyertyaláng Gyermekfalu Alapítvány  
Székhely: 7663 Máriakéménd, Rákóczi F.u.22.**

**Az intézmény neve: Családok Átmeneti Otthona  
Telephely: 7663 Máriakéménd, Rákóczi F.u.22;  
7663 Máriakéménd, Templom u.1.**

**Készült: 15/1998 (IV.30.) NM rendelet alapján  
Máriakéménd, 2013. szeptember 10.**

## Bevezető

A Máriakémeti Gyertyaláng Gyermekfalu Alapítvány Családok Átmeneti Otthona Intézménye (továbbiakban intézmény) az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 51. §-ában foglaltakat és a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről – különösen a 67–82. § – rendelkezéseit valósítja meg.

Az intézmény a befogadott gyermek teljes körű ellátását és a szülő illetve várandós anya részére a rendeletben előírt ellátást valamint pszichológiai, jogi, szociális és mentálhigiénés segítséget a fenntartó alapítvány alapszabályának megfelelően, tehát kifejezetten keresztény szellemben kívánja megvalósítani.

Ezért az intézmény a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésére, személyisége kibontakoztatására, vérszerinti családjába vagy egy új közegbe való beilleszkedésére, vagy az önálló életvitelre való felkészítését, nevelését és ösztökélését, akár közvetlenül akár az együttlakó szülőn keresztül, a szeretet, egymás iránti megértés, a személyes szellemi növekedést és társadalom fejlődését elősegítő törekvés jegyében viszi végbe.

Ezen célok megvalósítását legfőképpen azon keresztül tudja biztosítani, hogy az intézményvezető, szakgondozó, gondozó, családgondozó, valamint a pszichológiai tanácsadó és a jogász szakellátási munkakörökben alkalmazott személyeket úgy választja meg, hogy azok életvitele, világszemlélete és szakmai hatása a keresztény életszemléletet tükrözze, és így saját példájukkal hassanak.

A fent említett vezérgondolatok részei a befogadást megelőző írásbeli megállapodásnak, melyet az intézmény vezetője és az igénybevevő (szülő) köt, valamint a házirendnek is. Ez azt jelenti, hogy az igénybevevő előtt teljesen tisztázott az az életszemlélet, amely az intézmény működését irányítja, és amennyiben ő ezen szemlélettel nem tud vagy nem akar egyezni, a megállapodás nem jön létre. Az intézmény semmiféleképpen sem gyakorol kényszert vagy nyomást az igénybevevő világszemléletére, de amennyiben létrejön az egymás közötti megállapodás, elvárja, hogy az igénybevevő ne

tanúsítson negatív vagy hátráltató magatartást a keresztény szellemben folytatott életmód iránt.

A családok átmeneti otthona igénybevételének okai között a leggyakoribb az albérlet, lakhatás váratlan felmondása, elvesztése, szociális krízis, adósság felhalmozódás, átmeneti ellehetetlenülés, családi krízis, de nem ritka a bántalmazás miatt menedéket kereső igénybevevő sem.

A gondozás azokban az esetekben lehet eredményes, ahol kilátás van arra, hogy az átmeneti problémák megoldásával rendeződik a család helyzete. Ez olyan esetekben nem lehetséges, ahol tartós hajléktalan életvitel, vagy speciális, rehabilitációs igény áll fenn.

Az intézmény célja, hogy az átmenetileg otthontalanná vált szülőknek és gyermekeiknek meghatározott idejű tartózkodási lehetőséget és életviteli segítséget biztosítson. Az elhelyezés célja, hogy a lakók kilépve az otthonból megerősödve önálló életvitelt tudjanak folytatni.

Az intézmény ehhez kíván segítséget nyújtani. A gondozás mértéke személyenként különböző lehet. Az individuális segítségnyújtás része, hogy a családgondozó két hónapon belül minden esetről gondozási tervet készít, melyben az igénybevevővel közösen megfogalmazzák azokat a célokat és eszközöket, melyek az önálló életvitelt és az otthonból való kilépést lehetővé teszik. Ezen terv időszakonkénti felülvizsgálata segíti a gondozót és az igénybevevőt is a továbblépésben. Az intézmény által nyújtott segítség részét képezi a nevelési tanácsadás, életvezetési problémák megoldásában való segítség, a folyamatos kommunikáció megteremtése, családi konfliktusok kezelése, egyéni esetkezelés, pszichológiai, mentálhigiénés és jogi segítség. A gondozást nagymértékben elősegítheti az állandó gondozói jelenlét, melyet az intézmény igyekszik megvalósítani, valamint a pszichológiai és jogi tanácsadást is saját szakembereivel biztosítja.

Az intézmény megcélozza a közösségi keretek kialakítását, ami felhasználható a problémamegoldásban is. Megpróbálja bevonni a lakókat a kollektív munkába, mint például a konyhakert kialakítása és gondozása, takarítás, főzés. Ez a későbbiekben pozitív példával szolgálhat az eredeti környezetbe való visszatéréshez. Ezt segíti az Alapítvány által fenntartott cserkészcsapat, mely kulturális, szabadidős és integrációs lehetőséget nyújt az intézményben lakó gyermekeknek.

*A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása*

### **Az ellátandó célcsoport, száma, jellemzői**

**Az ellátandó célcsoport** elsősorban Baranya megye Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálatnál kérelmet benyújtó szülő gyermekével. A szakmai etikának megfelelően szabad férőhely esetén, a Dél-Dunántúli régió krízishelyzetben lévő családjai kapnak befogadást, további elhelyezési lehetőség esetén az ország bármely részéről fogadunk családokat.

Baranya Megye határain kívülről érkező jelzések eddig a legnagyobb számban krízises elhelyezés okából történtek. Bántalmazott édesanyák gyermek(ek)kel, vagy várandós állapotban lévő hölgyek a bántalmazó hatóköréből igyekeznek kikerülni. A bántalmazó nehezebben kutatja fel a család hollétét és nagy energiába telik személyesen eljutni az intézményhez. Az ország más részeiből érkező gondozott eldöntheti, hogy az eddigi tartózkodási hely területére, vagy az intézmény környező területen szeretnének későbbiekben tartósan elhelyezkedni. Amikor egy ilyen döntés megszületik, a családjáért felelős családgondozó felveszi a kapcsolatot a jövődöbéli terület gyermekvédelmi és gyermekjóléti szerveivel. A család későbbi kiléptetése előtt, a célba vett ingatlan bérlésében, vagy megvásárlásában tanácsra, személyes (vagy a helyi gyermekjóléti munkatársat megbízva) megtekintésre és a megvalósítás reális felmérésére kerül sor.

Továbbra fontosnak minősül kiemelni, hogy az intézmény főképpen bántalmazott körülmények közül fogad messzebből érkező klienseket. Ebben az esetben az intézmény gondozói a helyi és környékbeli lehetőségeket tárnák fel a gondozottak egyéni igényei szerint és ezen a területen próbálnák a családot segíteni abban, hogy a bántalmazási légkörtől független, önálló életkörülményt és megélhetést építhessen fel. Ezáltal hatékonyabb védelmet biztosít az intézmény nem csak az édesanyának, hanem a gyermekeinek is. Mentálisan jobban kezelhető a kliens és gyermekei, ha távolabb vannak a bántalmazótól, megnő a biztonságérzetük. A fenntartó keresztény szellemisége és az önkéntes segítők plusz kínálatai miatt a gondozottak számára minimalizálódik a diszkrimináció tapasztalása és legjobb esetben megnyílnak olyan életviteli lehetőségek, melyek megkönnyítik a tartalmasabb, sikeresebb élet vállalását.

Az otthonba bármilyen összetételű család bekerülhet, amennyiben a bekerülés alap feltételei (állandó lakcím, kiskorú gyermek/gyermek szülője átmeneti otthontalansága, vagy az otthontalanság közeli kilátása, vagy családon belüli bántalmazás lakhelyen történő családgondozás eredménytelensége, a családban nevelkedő kiskorú átmeneti gondozását előidéző okok jelenléte) adottak.

A kapcsolatfelvétel többféle módon történik. Az egyik lehetőség a spontán jelzés, amikor a bajba jutott család maga kéri a felvételét az otthonba, másik lehetőség a családsegítő szolgálatok vagy helyi hivatalok stb. jelzése. A telefonos egyeztetést követően tájékoztatást adunk a jelző személynek hogy milyen dokumentációkat kérünk benyújtásra (a kliens által megfogalmazott elhelyezési kérelem, problémája rövid leírásával, és az esetben kompetens szakember ajánlása, mely az esetek többségében családgondozói javaslat), valamint megegyezünk az első interjú időpontjában. Az interjú során az átmeneti otthon vezetője és a leendő családgondozó van jelen, lehetőséget biztosítva arra, hogy a kliens közelebbi információkat kapjon az otthon életéről, hogy megismerje az együttélés lehetőségeit, az együttműködés kereteit, illetve a családgondozó betekintést nyerjen a bekerülést indokoltá tevő okokról. Az esetek többségében az első interjún való részvételi lehetőséget felajánljuk a család családgondozójának (amennyiben volt ilyen), hiszen a gondozás nehézségeiről, a probléma lakóhelyen történő kudarcának okáról tőle kaphatunk hiteles információt.

A család elhelyezésével egy időben kerül sor a szerződéskötésre, amely nevesíti a szerződő feleket, továbbá tartalmazza a térítési díj összegét, a fizetési kötelezettség rendjét, valamint nevesíti a felek által vállalt kötelezettségeket, jogokat. A család részére a házirendet írásban is átadjuk, együtt a családtagokkal átolvassuk, közösen értelmezzük, melynek betartását a szerződő családtag aláírásával garantálja.

#### **A felvételt kizáró okok:**

- ha a szülő nem maga neveli gyermekét
- ha a család nem vállalja a térítési díj fizetését
- ha a család nem vállalja az együttműködést az otthonban dolgozó családgondozóval
- aktuális alkohol illetve drogfogyasztás
- ha megsérti a Házirendet

### **Térítési díj:**

Gyermekvédelmi törvény 1997-es évi XXXI. törvény szerint az ellátásért térítési díjat kell fizetni. A személyi térítési díjnak a megállapításánál az ellátást igénybe vevő jogosult, a 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet alapján a gyermek és a szülő vagy más törvényes képviselő rendszeres havi jövedelme vehető figyelembe. A térítési díjat a fenntartó évente kétszer vizsgálhatja felül / Gyvt. 148.§ (8) /. A fizetendő térítési díj összegét az intézményvezető állapítja meg, és az igénybevételt követően 30 napon belül írásban értesíti a gondozottat a díj összegéről. A kézhezvételtől számított 8 napon belül jogosult a kötelezett a térítési díjat vitatni. Az intézmény által meghatározott térítési díj felnőtt személyeknél **8.000,- Ft/hó**, gyermekeknél **4.000,- Ft/hó**. A jogosult ingyenes ellátásban részesül, ha az erre való jövedelemmel nem rendelkezik. A személyi térítési díj összege igénybe vevőnként nem haladhatja meg a jövedelem 50%-át átmeneti gondozás esetén.

A díjat havonként, a tárgy hónapot követő hónap 10. napjáig kell befizetni az intézmény dolgozóinál. Az intézmény vezetője ellenőrzi, hogy a megállapított térítési díj befizetése havonta megtörténik-e. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezetője 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha ezen idő, eredménytelenül telik el, kríziskonferenciát hív össze az ellátási szerződés felbontása lehetőségével.

### **Az igénylő elfogadja a dolgozók vallásosságát.**

Az igénylőt már a szerződéskötés előtt felvilágosítjuk az intézményben dolgozók vallásos indíttatásáról – ezt ő az ellátási szerződésben elfogadja, és nyilatkozik arról, hogy a felajánlott önkéntes tevékenységeket nem zavarja meg az erkölcsi érzelmeket sértő viselkedéssel.

### **Az ellátás időtartama és megszüntetésének módja**

Az ellátás időtartamát a család aktuális problémája szerint határozzuk meg, mely maximum a beköltözéstől számított 1 év, azonban indokolt esetben a szülő kérelmére egyszeri alkalommal 6 hónappal, illetve a tanév végéig meghosszabbítható. Egy konkrét feladatvállalásra együttműködési megállapodást kötünk a felnőtt ellátottal, mely először 1 hónapra szól; amelynek célja, hogy az ellátott a szükséges lépéseket meg tudja tenni, amelyek az otthonban tartózkodás előfeltételei, illetve ez idő alatt derül ki a család számára, hogy megfelelő e neki az ellátás, az a segítség, melyet az intézmény tud nyújtani, és sikerül e a lakóközösségbe beilleszkedni.

Alapelvárás rövid távon minden család felé, hogy a keresőképes, más okból nem akadályoztatott felnőtt munkaviszonyt tartson fenn. Ha a beköltözéskor valamely családtag nem rendelkezik állandó munkával, keresnie kell az illetékes családgondozóval közösen magállapított határidőig. Amennyiben a beilleszkedés sikeres, közösen meghatározzuk a távlati célokat, és tisztázzuk a célok megvalósításához szükséges eszközöket. A szolgáltatás hosszú távú céljai minden családra nézve általános érvényűek.

#### **Az ellátás megszűnik:**

- ha a szerződésben foglalt időtartam letelik
- ha az igénybevétel jogosultsága megszűnik
- ha az ellátási megállapodást súlyosan megsérti a jogosult, vagy ismételt felszólításra sem tartja be a megállapodás összes pontját.

#### **A megszüntetés módja:**

A Házirend súlyos megsértése esetén, a saját család, más ellátottak és a dolgozók megfenyegetése, veszélyeztetése esetén, valamint akármilyen bűncselekmény előfordulásakor az ellátás azonnal megszűnik. A felszólítást követő 24 órán belül el kell hagyni az intézményt. Amint ilyen esetről kétélyek merülnek fel a gyerekek további sorsáról, az intézmény értesíti az illetékes gyámhivatalt.

Más esetben az intézmény vezetője – az egyéni esettől függően – köt megállapodást az intézmény elhagyásának módjáról és időpontjáról.

### **Az ellátások köre, rendszeressége**

#### **A szolgáltatás célja**

Cél az otthontalanság megszüntetése a családi konfliktus felszámolásával, kezelésével, illetve e lehetőség hiányában új otthon felkutatása (albérleti lehetőség, a család anyagi kondícióihoz mérten állami/helyi önkormányzati támogatással házvásárlás), a szülőnek és gyermekének/gyermekinek szükség esetén pszichológiai és mentálhigiénés tanácsadás nyújtása. A családok részére jogi segítség biztosítása. A szolgáltatás további célja, hogy megfelelő szakmai segítségnyújtással a gyermekek érdekeit, alapvető jogait szem előtt tartva megszűnjenek az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok. A fenntartó Alapítvány egyik fontos célja, hogy a gondozási idő alatt a család tagjai láthassanak lehetőségeket egy tartalmas életre. Találjanak a

személyes életükre szóló válaszokat és célokat, hogy egy teljesebb, boldogabb életirányt tudjanak megpályázni.

Az intézményben dolgozók a Szociális Munka Etikai Kódexében leírtak betartásával végzik munkájukat.

- A családok, kiemelten a gyermekek érdekeit szem előtt tartva cselekszünk.
- Célunk, hogy a családjuk helyzete miatt hátrányt szenvedő gyermekek feszültségét oldjuk, egészséges fejlődésüket családban tartva biztosítsuk.
- Célunk, hogy az átmenetileg otthontalanná vált családokkal együttműködjünk otthontalanságuk megszüntetése érdekében. Az ebből fakadó kirekesztettség érzés enyhítésére szolgálnak a település rendezvényeibe való aktív bekapcsolódások. Intézményünk a településen élők számára nyitott.
- Komplex családgondozás keretén belül nem csupán a szociális problémákon igyekszünk segíteni, mentális gondozást is végzünk. A gondozottak rendszeresen vehetnek részt az intézmény szervezésében kirándulásokon, túrákon, kulturális rendezvényeken.
- A gondozási tervet a családok elképzeléseire alapozva, azokat figyelembe véve dolgozzuk ki.
- A gondozási stratégiát a kliensekkel közösen dolgozzuk ki. A családot, mint egységet szemlélve, ahol minden családtagnak vannak önállóan elvégzendő feladatai, melyek rá nézve kötelezőek.
- Az együttműködés érdekében kontrolltevékenységet végzünk, az általunk támasztott feltételek minden családra/egyénre szabottak, azok előbbre jutását szolgálják, és számukra teljesíthetőek.
- A klienseket minden rendelkezésre álló lehetőségről tájékoztatjuk, mely problémáik megoldásán segíthet.
- A családok érdekérvényesítő képességét, önállóságát igyekszünk erősíteni, autonóm döntéseiket tiszteletben tartjuk. A heti lakógyűlés keretein belül „lakókormány” formájában a gondozottaknak lehetőségük van a gondozók által felkínált programokból ( séta, esti mese, sütés – főzés, kulturális programok stb.) választani.
- A családok ellátásában résztvevő intézményekkel együttműködve végezzük munkánkat.

## **A szolgáltatás feladata**

A szolgáltatás feladata a krízishelyzetbe került (életvezetési problémák miatt, családi konfliktusok miatt) családok/csonkacsaládok mielőbbi elhelyezése, problémáik feltárása, azok a családtagok együttműködésével történő megoldása. Ennek érdekében az otthon biztosítja a kiskorú gyermek/gyermek szülővel történő együttes elhelyezését, segítséget nyújt a szülőnek gyermeke teljes körű ellátásához, gondozásához, neveléséhez, mely segítség a szükségletekhez igazodik

Az otthonba felvételt nyert családtagok személyes adatait adatlapon rögzítjük, a családdal kapcsolatos információkat a „Gyermekeink védelmében” elnevezésű úgynevezett „macis lapokon” adminisztráljuk, amit a Gyermekjóléti Szolgálat megküld számunkra. Szerződésbontás után intézményünk tovább küldi az illetékes Gyermekjóléti Szolgálatnak az adatlapokat.

Az elhelyezést követő három héten belül a családtagok bevonásával gondozási és nevelési tervet készítünk, figyelembe véve a sajátosságokat, egyéni képességeket, lehetőségeket. A családtagok számára a családgondozók elérhetősége folyamatosan biztosított hétvégéken és munkaszüneti napokon is, reggel 7 órától 23 óráig személyes jelenléttel. 23 órától reggel 7 óráig pedig egy gondozó, alkalmasszerűen ellenőrzi a házirend betartását, felméri az esetleges krízishelyzeteket, valamint az intézményben elhelyezett telefon készülékkel (un. SOS telefon) a lakók számára elérhetősége folyamatosan biztosított. Krízis esetben értesíti az intézményvezetőt, aki személyes beavatkozással nyújt segítséget a probléma megoldásában.

## ***Az intézmény segíti a befogadott családokat***

A gondozott gyermek számára naponta, az életkornak megfelelő, legalább ötszöri, legalább egy alkalommal meleg, az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkezésének biztosítását segíti az otthon. Az általános iskolát és az óvodát ellátó közösségi konyha az odajáró gyermekek számára négy étkezést biztosít. A vacsorák, a 3 éves kor alatti és beteg gyermekek étkeztetése, valamint a hétfégi étkezések az átmeneti otthonban történnek. Az anyagbeszerzést és az ételek elkészítését a dolgozók kísérik, szükség esetén kiegészítik, biztosítják. Az étkeztetés költségeit a szülő vállalja, szükség esetén ezt az otthon kiegészíti, biztosítja. Ha a gondozott

gyermek egészségi állapota indokolja, részére az orvos előírásainak megfelelő étkezést kell biztosítani.

A teljes ellátás ruházati követelményét szem előtt tartva (gyermekenként legalább 6 váltás fehérnemű, valamint 3 váltás hálóruga, továbbá az évszaknak megfelelő legalább 2 váltás hétköznapi (otthoni és utcai) felsőruha és cipő, valamint alkalmi és sportruházat) támogatjuk a szülőt a beszerzésben, szükség esetén kiegészítjük, biztosítjuk. A ruházat tisztításáról, javításáról a befogadott család maga gondoskodik, ezt a gondozók folyamatosan figyelemmel kísérik.

A személyi higiéné biztosításához szükséges tisztálkodási és testápolási szerek beszerzésében és alkalmazásában segítséget nyújt az intézmény, az ehhez szükséges textíliák, a 3 váltás ágyneműt az intézmény biztosítja. A csecsemők és kisgyermekellátásához szükséges anyagok, eszközök és tápszerek beszerzésénél és használatánál a dolgozók segítséget nyújtanak, szükség esetén a költségeket az intézmény részben vagy teljesen átvállalja.

A gondozott család minden tagja köteles a gondozót tájékoztatni a tartózkodási helyéről, illetve megegyezni arról a gondozókkal. A szülő vagy a gyám felel elsősorban a kiskorú gyerekei folyamatos felügyeletéről, neveléséről. Ennek megszervezésében az intézmény segítséget nyújt. Abban az esetben, ha a kiskorú nincs felügyelet alatt, az intézmény a szülővel és gyámmal együtt megkísérli felkutatni az eltűnt gyermek tartózkodási helyét. Ha az eltűnt gyermek 14 éven aluli, vagy betegsége, fogyatékosága miatt magáról gondoskodni nem tud, haladéktalanul, egyéb esetben 24 órán belül az ellátást nyújtó a szülőkkel és gyámmal közreműködve megkeresi az illetékes rendőri szervet az eltűnt gyermek felkutatása érdekében. Az eltűnt gyermekekről az ellátást nyújtó nyilvántartást vezet, és arról – a hatóság megkeresésére – az adatvédelmi szabályok betartásával adatokat szolgáltat.

Ha a szülő gyermek felé irányuló felügyelete és ellátása hiányos, az intenzív gondozás mellett a szülő nem elegendően képes vagy hajlandó a gyermek egészséges testi és lelki fejlődését biztosítani, akkor az illetékes gyermekjóléti szolgálattal együttműködve a gyerekek védelembe vételét szorgalmazza az intézmény.

Nyilvánvaló elhanyagolásnál, veszélyeztetésnél, bántalmazásnál az illetékes gyermekjóléti szolgálattal és gyámhivatallal együttműködve azonnali intézkedést szorgalmaz az intézmény.

Amennyiben az egyik szülő nem lakik az otthonban, de rendelkezik láthatási engedéllyel, akkor a bentlakó szülővel, az illetékes gyermekjóléti szolgálattal és gyámhivatallal együttműködve az intézmény köthet láthatási megállapodást. Az ebben foglaltak szerint látogathatja meg, illetve viheti el a gyermeket, és élhet a kapcsolattartás egyéb formáival (levelezés, telefonkapcsolat, ajándékozás, csomagküldés).

**Kollektív munka:** A házon belüli közösségi termekkel, eszközökkel és a házhoz tartozó udvarral kapcsolatos tisztítási, karbantartási és szépítési feladatokat a lakók a rendszeres lakógyűléseken vállalják el.

### ***A gondozás, nevelés***

A családok átmeneti otthona az otthonba történő befogadáskor haladéktalanul felveszi a kapcsolatot a gyermek és a szülő lakóhelye szerinti gyermekjóléti szolgálattal, és az ügyben illetékes gondozóval, a továbbiakban pedig folyamatos kapcsolatban maradnak, alkalmanként esetmegbeszélésre meghívjuk, illetve felkeressük az illetékes gondozót, ha a szülő kiskorú, törvényes képviselőjét, valamint a gyermeke törvényes képviselőjét is. Ha a kiskorú szülő és törvényes képviselője, illetve gyermekének törvényes képviselője között vita merül fel az átmeneti otthonban való tartózkodás miatt, a gyámhivatal döntését kell kérni.

A dolgozók 1 hónap alatt a befogadott család számára minden befogadottról személyre szabott gondozási és nevelési tervet készítenek, melyet a rendszeres esetmegbeszéléseken legalább havonta felülvizsgálják, és szükség esetén módosítják. A gyerekekre vonatkozóan ezt a tervet szoros szülői együttműködéssel készítjük, lehetőleg a gyerek kívánságait figyelembe véve. Minden ellátott gyermek számára ugyanezekkel a feltételekkel készül nevelési terv, mely legfőképpen a szülő nevelési céljait próbálja figyelembe venni.

### **A nevelési terv:**

- a gyerek korának és képességeinek megfelelő oktatáshoz, szakképzéshez, továbbá a tanulmányi lemaradásai megszüntetéséhez szükséges segítése, illetve azokhoz a feltételekhez, amelyek biztosítják tehetsége, képességei megfelelő kibontakoztatását,
- a gondozott gyermek oktatását, szakképzését végző nevelési-oktatási intézménnyel, továbbá a szakmai gyakorlatát, illetve foglalkoztatását biztosító munkahellyel való kapcsolattartás, valamint a munkanélkülieket támogató munkaügyi központtal, és ennek keretében

- fogadóórákon, szülői értekezleteken tájékozódik (a szülő vagy gondozó) a gondozott gyermek iskolai előmeneteléről,
- érdeklődünk a munkahelyen a beilleszkedéséről, munkavégzéséről,
- rendszeresen tájékozódunk a munkaügyi központban a munka- és az átképzési lehetőségekről;
- a gondozott gyermeket az önálló életvitelre, a családi háztartás vezetésére történő felkészítése érdekében életkorának megfelelően bevonja
- a háztartási teendők végzésébe,
- a családi gazdálkodás megtervezésébe,
- a pénzkezelésbe. A 3 éven felüli gondozott gyermeket személyes szükségleteinek kielégítésére – havonta zsebpénzzel kell ellátni, ebben is a szülőt figyelemmel kísérik. A zsebpénz havi összege nem lehet kevesebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének
- a) 5%-ánál a 3–10 éves,
- b) 13%-ánál a 10–14 éves,
- c) 18%-ánál a 14 év feletti gyermek esetében. A gondozó a gyermekek zsebpénzéről a szülővel együtt zsebpénznyilvántartást vezet. A gondozott gyermek a zsebpénze felhasználásáról maga dönt. A fejlesztő felkészítésben való részvételre kötelezett, valamint a 3–6 éves korú gondozott gyermek részére a zsebpénz nem kerül kifizetésre, de biztosítani kell a személyre szóló felhasználását.

### **A gondozási terv:**

A gondozás célja, hogy a gondozott gyermek testileg, értelmileg, érzelmileg, erkölcsileg korának és képességeinek megfelelően fejlődjen, személyisége a lehető legteljesebb módon kibontakozzon, és képessé váljon a vérszerinti családjába való visszailleszkedésre, vagy nevelőszülői, illetve örökbefogadó családba történő beilleszkedésre, vagy az önálló életvitelre. E cél érdekében a gondozását, nevelését, ellátását végző személyek kötelesek együttműködni egymással, valamint mindazon intézményekkel, amelyek a gondozott gyermekkel foglalkoznak.

A fogyatékos gondozott gyermek számára az emberi méltóságát biztosító, képességeihez igazodó, és azokat a lehető legteljesebb mértékben kibontakoztató gondozást, nevelést kell biztosítani.

A gondozási terv tartalmazza:

- a gyermekjóléti szolgálat által az alapellátás, illetve a védelembe vétel során készített egyéni gondozási terv tartalmát, tehát a gyermekvédelmi gondoskodást szükségessé tevő okokat, a gyermek

személyiségvizsgálatának eredményét, illetve az egyéb szakvéleményeket. Ezen felül tartalmazza a gyermek nevelésében, gondozásában korábban részt vett szakemberek véleményét, a gondozott gyermekkel és szülőjével folytatott személyes beszélgetés során szerzett tapasztalatokat, egyéb, a gondozott gyermek nevelése, gondozása szempontjából jelentős körülményeket.

- a szellemi és erkölcsi fejlődését szolgáló programokat, melyek kulturális értékekhez, tájékoztatáshoz, erőszakmentes műsorokhoz való hozzáférést, és az ismeretek bővítését a médiából

- a szabadideje hasznos és tartalmas eltöltéséhez szükséges feltételek leírását

- szórakoztató, művészeti és kulturális tevékenységekhez való hozzájutás lehetőségét

A gondozott gyermek bármikor véleményt nyilváníthat a számára nyújtott ellátásról és nevelésről, illetve a személyét érintő ügyekről, továbbá véleményét a gondozás, nevelés során – korára, fejlettségi szintjére tekintettel – figyelembe vesszük. A családfelölő havonta legalább egyszer egyéni foglalkozás keretében véleménynyilvánításra ösztönzi.

A gondozott gyermek szabadon gyakorolhatja vallását, továbbá vallásoktatáson vehet részt.

A nemzeti vagy etnikai kisebbséghez tartozó gondozott gyermek ápolja kisebbségi önazonosságát, hagyományait, hozzájuthat a kisebbség kulturális értékeihez.

Biztosítjuk a gondozott gyermek környezetének állandóságát, személyes tárgyainak elhelyezését, és azt, hogy róla évente legalább egy alkalommal fénykép készüljön.

### **A rendelkezésre álló tárgyi feltételek**

Intézményünk Máriakéménd közepén két parasztházból lett kialakítva.

Az átmeneti otthon épületei összesen 300 négyzetméteres lakóterülete 7 családnak (max. 30 személynek) nyújt lakhatási lehetőséget és 5 fürdőszobát, 5 külön WC-t, 2 mosókonyhát mosógépekkel, valamint két nagy közös konyhát, melyek egyben ebédlők és közös tartózkodási helységek is.

A három helyrajzi számra elosztódó telek 4.500 négyzetméteres, melyet a közeljövőben parkként, játszótérrel felszerelve védett körülményben használhatnak a gondozottak. A felnőttek részére pedig konyhakertre alkalmas területet biztosítunk.

A családok önálló, zárható szobákban lakhatnak. Két szobában galériák növelik meg a lakóteret, így különböző funkciójú részeket lehet kialakítani a család részére. Egy lakóegység külön fürdőszobával, WC-vel és kis előtérrel rendelkezik. Itt olyan családnak is biztosíthatunk több magánszférát, ami különleges krízishelyzetben van. Itt nyílik majd lehetőség arra is, hogy a privát élettér kialakításán túl tanulószobát alakítsunk ki a gyermekek számára. A lakószobák eltérő alapterületűek, ez lehetővé teszi, hogy az elhelyezés során a családtagok létszáma alapján biztosítsuk kényelmes elhelyezésüket. A közösségi helységeken lehetőség nyílik kulturális és szabadidős programok lebonyolítására, előadások szervezésére. Korábban közös karácsonyi ünnepeket és családi ünnepeket tartottunk.

### **Rendelkezésre álló pénzeszköz**

A Máriakéreméi Gyertyaláng Gyermekfalu Alapítvány a Családok Átmeneti Otthonának a működtetését eddig nagy részben az állami normatívából és az erre szánt működést kiegészítő pályázatok által finanszírozza. Az alkalmazott szakmai személyzet kizárólag az intézményi munkakört látja el. Ezért más normatív juttatás nem elérhető. A szűk anyagi körülményeket kiegészíti a fenntartó alapítvány és támogató egyesülete pénzbeli és dologi adományokkal (pl. ruha, bútor), hogy ezek a lehetséges kiadások ne terheljék az otthon költségvetését. Emellett igyekszik az Alapítvány az éppen aktuális pályázatokon részt venni, melyek az otthon fenntartását és fejlesztését biztosítják. Hátránynak bizonyosodott, hogy korszerűsítési pályázatokból kiesik az intézmény a kis településen való elhelyezése miatt (a nagy szakmai előnye, hogy bántalmazó hozzátartozók nehezen keresik fel az intézményt – így rendkívül előnyös krízises esetek fogadására).

*A szakmai program megvalósításának várható következménye, eredményessége, az ellátórendszerben betöltött szerepe és hatása*

A Családok Átmeneti Otthona szakmai programjának megvalósítása várhatóan magával vonja a hátrányos szociális helyzetű gyermekes családok társadalomba való visszailleszkedését, a gyermekek állami gondozásba vétele veszélyének megszűnését, anyagi stabilitását, az állami segélyezéstől való függetlenedését, a szülők foglalkoztatásba történő visszatérését, a gyermekek egészségi és mentális javulását, az esetleges, családon belüli bántalmazás megszűnését, a szülők önálló háztartás vezetésére, családi gazdálkodásra való képességének kialakulását, saját tulajdonú lakás, vagy

megfelelő albérlet szerzését és a szülők és gyermekek képességének kialakulását a szabadidő értelmes, hasznos és produktív eltöltésére.

A program eredményességét az intézmény személyi, ingatlan és ingó eszközbeli, keresztény–humanista szellemiségű, alapítványi fenntartású háttere biztosítja.

A felkészült, dinamikus emberekből felálló személyi háttér rugalmasan, de céltudatosan valósítja meg az intézmény szakmai programjában kitűzött célokat a keresztény–humanista szellemiség jegyében, melynek sikerességéhez hozzájárul a fenntartó alapítvány által tulajdonolt felújított, az intézmény céljaira átalakított Otthon és a rendszeres külföldi és belföldi pénzbeli és anyagi adományok, melyet teljes egészében az intézmény lakóira fordítunk.

Intézményünk szerepe az ellátórendszerben az ellátottak szociális, mentális és anyagi státuszának konzerválása, állandó szinten tartása helyett helyzetük tartósan javuló pályára állításában áll.

Az intézmény szakemberi gárdáját erősítik pszichiáter–orvos és jogász végzettségű munkatársak is, akik a szakterületükön belül előforduló problémákra hathatós segítséget nyújtanak.

**Bemeneti jelzők:**

Az intézmény szolgáltatásait igénybevevők részéről:

- a gyermekek testi, szellemi, érzelmi fejlődésének elősegítése
- a családi költségvetés pontos megtervezése
- az anyagi takarékoság szempontjainak pontos betartása
- állandó foglalkoztatottságra való törekvés
- iskolai és nem iskolai rendszerű képzéseken való részvételre irányuló hajlandóság a szülők részéről
- józan életmód
- hajlandóság, törekvés és konkrét tettek a hátrányos szociális helyzetből való kikerülésre
- a családok adósságainak felszámolása
- állandós lakhatáshoz (albérlethez, saját lakáshoz) jutásra irányuló törekvés
- a gyermekek családban maradásához megfelelő feltételek biztosítása

**Az intézmény oldaláról:**

- a Családok Átmeneti Otthona intézmény épülete, az ahhoz tartozó udvar és melléképületek használatának biztosítása

- a munkatársak által tulajdonolt személygépkocsik az intézmény lakói számára történő személyszállítási célra való alkalmi biztosítása
- az intézményt fenntartó alapítvány tulajdonában lévő tárgyi eszközök használatra bocsátása az intézmény lakói számára (háztartási, konyhai, kerti eszközök)
- pszichológiai tanácsadás
- jogi tanácsadás
- egyéb, életvitellel, családi költségvetéssel kapcsolatos tanácsadás
- gondozói munka
- családsegítői munka
- keresztény-humanista szellemi háttér
- személyi-, és vagyonbiztonság biztosítása
- hivatalokkal való kapcsolattartás, hivatali ügyintézés elősegítése
- a gyermekek megfelelő fejlődésének ellenőrzése, óvodai, iskolai teljesítményük figyelemmel kísérése
- hozzáférés biztosítása az egyéb szociális intézmények (könyvtár, teleház, stb.) szolgáltatásaihoz
- szabadidős programok szervezése
- képzések szervezése
- az intézmény lakói előrehaladásának folyamatos és pontos dokumentálása

#### Kimeneti jelzők

- Tanácsadás (mérése: alkalom/hét)
- Költségvetés megtervezése (mérése: alkalom/hónap)
- Szabadidős programok szervezése (mérése: alkalom/hónap)
- Gyermekpszichológusi kezelés (mérése: alkalom/hét)
- Személyautó használata (mérése: km)
- Konyhakert nagysága (mérése: m<sup>2</sup>)
- Képzések szervezése (mérése: alkalom/hónap)
- Takarékosagra való képesség (mérése: Ft)

#### Eredményjelzők:

- A családok megtakarítása forintban 1 év alatt (mérése: 1000 forintban)
- A hivatali ügyintézésre fordított idő és a gyermekekre fordított idő aránya (mérése: h/h)
- A gyermekek óvodai/iskolai fegyelmezésének csökkenése (mérése: alkalom/hét)

- A gyermekek iskolai tanulmányi eredményeinek javulása (mérése: félévi/évvégi tanulmányi átlag)
- Az igénybevett állami segélyek (mérése: munkanélküli segély, kiegészítő családi pótlék, rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, rendszeres szociális segély, járadék, stb.) körének csökkenése (mérése: igénybevett támogatástípusok/összes támogatástípus)
- Az igénybevett állami segélyek (mérése: munkanélküli segély, kiegészítő családi pótlék, rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, rendszeres szociális segély, járadék, stb.) mértékének csökkenése (mérése: Ft/év)
- Bántalmazási esetek számának csökkenése (mérése: alkalom/év)
- Albérlethez, lakáshoz való hozzájutás (igen/nem)
- A szülők foglalkoztatásba történő visszatérése (mérése: munkaóra/hét)
- A családok adósságainak, pénzübeli tartozásainak csökkenése (mérése: 1000 forintban)
- A családok által saját részre megtermelt konyhakerti javak (mérése: kg)
- A családok részvétele kulturális szabadidő programokon (mérése: alkalom/hónap)
- Gyorsabb eljutás a hivatalokba (mérése: távolság/idő)

#### Hatásjelzők:

- A családok folyamatos integrálódása a társadalomba
- A családtagok bevételeinek emelkedése
- Saját lakás vásárlása, építése
- A gyermekek oktatásának elősegítése
- A felnőttek felnőttképzésben való részvétele
- Önerő megteremtése szociálpolitikai támogatáshoz
- Mentálisan, szociálisan ép generáció
- Gyermekek ép felnőtté válása
- Szociális érzékenység kifejlődése mások iránt

Intézményünk szakmai programjának meghatározott időközönkénti felülvizsgálata és az eredmények pontos dokumentálása biztosítja a hatások nyomon követhetőségét és bizonyos esetekben a beavatkozást is megkönnyíti.

### *Az intézmény dolgozói, segítői, szakmai-szervezeti információk*

A 15/1998. (IV. 30.) NM rendeletben a 30 férőhelyes Családi Átmeneti Otthon számára szükséges szakmai létszáma: 1 fő intézményvezető, 1 intézményvezető helyettes, 3 fő családgondozó, 2 fő szakgondozó vagy gondozó, heti 5 órában 1 fő pszichológus és 1 fő jogász.

Az intézmény jelenleg meglévő szakmai személyzetére vonatkozó információk (személyes adatok, szakképzettség, munkaköri leírás):

(Ezeket jelen dokumentációban a személyes adatok védelme érdekében itt nem közöljük.)

Minden család számára egy gondozó személyesen vállal felelősséget, hogy a szakmai program minden pontját a család számára mindenkor biztosítjuk. Ezt a munkakört úgy nevezzük, hogy „családfelelős”.

#### **Munkarend**

Dr. Barcsay András: szerdánként 14.00 – 17.00 óráig esetmegbeszélés, kedden és csütörtökön, a gondozottak igényeivel egyeztetve összesen heti 7–10 óra pszichológiai tanácsadás, szakvélemény kiállítása.

Dr. Nusser Christian jogi tanácsadással kapcsolatosan telefonon bármikor kereshető, személyes tanácsadásra heti 5 órában áll a lakók és a dolgozók rendelkezésére.

Hétköznapon: reggel 7-től 23 óráig folyamatos munkarendi beosztásban biztosítják a családgondozók, gondozók a jelenlétet.

Hétfégen: reggel 8-tól 23 óráig biztosítjuk a folyamatos jelenlétet.

Hetente egy 3 órás esetmegbeszélésen minden munkatárs részt vesz.

23 órától reggel 7 óráig egy gondozó, alkalmasszerűen ellenőrzi a házirend betartását, felméri az esetleges krízishelyzeteket, valamint az intézményben elhelyezett telefon készülékkel (un. SOS telefon) a lakók számára elérhetősége folyamatosan biztosított.

Az SOS-telefon mindkét oldalról folyamatosan elérhető.

#### **Helyettesítések szervezése:**

A folyamatos ellátásért az intézményvezető felel, ő szervezi a dolgozók szabadság, vagy betegség ideje alatti helyettesítését. Esetleges műszakcseréket is nála kell kérelmezni.

### **Önkéntes segítők:**

A Máriakéreméni Gyertyaláng Gyermekfalu Alapítvány kuratóriumi tagjai és támogatói szociális, pedagógiai vagy egészségügyi munkakörben jártasak. Ők a mindennapokban is kiegészítik és támogatják társadalmi munkájukkal az otthon működését. Betegség és szabadságok esetén felvállalják a munkatársak helyettesítését is.

Vannak technikai, karbantartási feladatokban segítő önkéntesek is, akik az épületek állagmegóvásán, tereprendezésen is munkálkodnak.

*Az igénybevevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme és érdekképviselete:*

### **Érdekképviseleti fórum**

Az intézményben Érdekképviseleti Fórum működik, melynek célja: lakók érdekeinek biztosítása, a felmerülő panaszok, problémák orvoslása. Az Érdekképviseleti Fórum évente egyszer, illetve szükség szerint ülésezik. Tagjai az intézményben lakó gondozottak (legfeljebb 3 fő) és dolgozói (legfeljebb 2 fő), valamint a fenntartó alapítványképviselője (1 fő). Az intézmény fenntartója meghatározza az ellátásban részesülők érdekvédelmét szolgáló érdekképviseleti fórum magalakításának és működésének szabályait, mely szabályzat mellékelten került csatolásra a szakmai programhoz. Az érdekképviseleti szabályzat tartalmazza:

- a közösségi együttélés normáinak elfogadását, folyamatos biztosítását célzó tájékoztatási kötelezettséget,
- általános szabályokat,
- a panaszjog gyakorlásának módjait,
- a fórum működésére vonatkozó szabályokat.

Gyermekjogi képviselő neve, címe, elérhetősége az intézmény faliújságán kifüggesztve olvasható:

Csuhai Józsefné

levelezési cím: 7720 Pécsvárad, Pf.37,

elérhető: csüt.: 9–15 óráig Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ,

### **Rendszeres lakógyűlések**

A hetente tartandó lakógyűléseken lehetőség van az aktuális problémák megvitatására, a közös programok, foglalkozások egyéb igények felmérésére. A gyűléseken minden családnak képviseltetnie kell magát.

### **Gyerekek véleménynyilvánítása**

A családfelölős gondozó legalább havonta egyszer a gyerekeket külön-külön felkéri a gondozás értékelésére.

### *A törvényben követeltek meghaladó kínálatok*

### **Vallásos programok**

Az alapítvány dolgozói és segítői leginkább hagyományos keresztény egyházak tagjai, az ökumené szellemében (keresztény felekezetek közötti kiengesztelődés) élnek.

Ezen célok megvalósítását legfőképpen azon keresztül tudja biztosítani, hogy az intézményvezető, szakgondozó, gondozó, családgondozó, valamint a pszichológiai tanácsadó és a jogász szakellátási munkakörökben alkalmazott személyeket úgy választja meg, hogy azok életvitele, világszemlélete és szakmai hatása a keresztény életszemléletet tükrözze, így saját példájukkal hassanak.

### **Életértelem keresése, tartalmasabb, teljesebb életre való törekvés**

Meggyőződésünk, hogy minden ember több teljesítményre hajlandó és képes, ha számára egy elérhető és tartalmas életcél felé haladhat. Ennek megkeresésében segítséget szeretnénk nyújtani:

- pszichológiai szaktanácsadással
- életértelemet kereső csoportmunkával pl. pszichodráma keretében
- egyéni igény szerint kapcsolat a helyi vallási közösségekkel
- dolgozók személyes példamutatásával.

### **Rituálék, a vallásosság gyakorlása**

Az Alapítvány hetente több alkalommal szervez taize-i imát, mely a falu Szent Márton templomának mellékszárnyában kialakított teremben kerül megrendezésre. Jellege az áhítatos éneklés mellett több nyelven felolvasott

olvasmányok, lehetőséget ad közösségben történő megnyugodásra, imára. A lakókat ezeken az imákon szívesen látjuk, de a részvétel nem kötelező. Felekezetenként Máriakéménden római katolikus mise és református istentisztelet is látogatható.

### **Az ellátást igénylők konkrét bevonása a vallásos programokba**

Az első interjú alkalmával ismertetjük az otthon dolgozóinak keresztény indíttatását, a hétköznapokban lehetőséget adunk a közös imákon való részvételre, igény esetén a vallásos témáról elbeszélgetünk vagy a helyi plébánost vagy lelkészt meghívjuk. Mindezek önkéntes alapon, nem erőltetve történnek.

### **Cserkészcsapat**

Az 1615. sz. Assisi Szt. Ferenc Cserkészcsapat Máriakéménd 2003 ősz óta működik. A Máriakéméndi Gyertyaláng Gyermekfalu Alapítvány tartja fent, az Alapítvány eredeti alapelvei a cserkészletből származnak, természet közeli nevelés, egy Krisztusibb emberré való nevelés, az Isten, haza és embertárs szeretetére, egy teljesebb, felelősségtudatosabb életre készíti fel a tagjait. Ezeket a célokat rendszeres kiscsoportos (őrsi), táborozási és mindenféle fantáziadús rendezvénnyel próbálja elérni. Máriakéménden havi egy-két alkalommal kirándulás és nagyobb összejövetel, évente két-három táborozás kerül megrendezésre. Az átmeneti otthonban lakó gyerekek és felnőttek számára öt éves kortól kezdődően, a korosztálynak megfelelő programot kínál a cserkészcsapat. A részvételt mindenkinek ajánljuk, de nem tesszük kötelezővé.

### **Konyhakert**

Az otthon telkén 500 négyzetmétert lehet konyhakertként kialakítani. A gondozók segítségével tervezi és műveli a család a számára kiszabott kertet. A vetemény beszerzésében segítséget nyújt az intézmény. A megtermelt gyümölcs és zöldség a családot illeti.

### **Egyéb szabadidős programok**

Az Alapítvány tagjai és az otthon dolgozói saját érdekeltségi körükből, tapasztalataikból és képzettségükből fakadóan különféle programlehetőségeket tudnak felajánlani vagy megszervezni a családok részére, ha lehetséges, ezeket a község lakói számára is felajánlják.

- túra, kirándulás

- kulturális programok–zene, tánc, múzeumlátogatás, városnézés, előadások szervezése, előadók meghívása, kézművesség
- szociális kompetencia tréning, személyiségfejlesztő tréning, csoportgyakorlatok, önszorgató csoport szervezése az egész község számára,
- a község kulturális rendezvényein való részvétel

meghívott előadókkal:

- egészségügyi tanácsadás a védőnővel, gyermekorvossal együttműködve
- egészséges táplálkozás
- házvezetési ismeretek oktatása
- gazdasági tanácsadás
- energiatakarékossági lehetőségek
- a gyermek személyiségét befolyásoló hatások–média
- függő betegségek, függőségek a családban, megelőző lehetőségek, drogprevenció
- állampolgári ismeretek

### *Intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés*

Máriakéménd Pécs és Mohács között található 533 lakosú, nyugalmas, szép környezetben fekvő kis község. Az általános iskola a szomszédos Szederkényben illetve Geresdlakon, a speciális iskola Mohácson található. A településen működik egy napközi otthonos óvoda. A fontos összmunka miatt szoros kapcsolatban állapodtunk meg a négy pedagógiai intézménnyel. Ez azt jelenti, hogy a családfelélős személyesen, rendszeresen (minden hónap elején és probléma esetén) felkeresi a család gyerekeivel foglalkozó pedagógusokat, és érdeklődik a gyerekek fejlődéséről.

Tartja a kapcsolatot az egészségügyi ellátókkal, speciális fejlesztő szakemberekkel.

### **Más intézményekkel vállalt együttműködések és módjai**

A területre megbízott Bóly Kistérségi Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat és Családok Átmeneti Otthon Bóly dolgozóival szoros szakmai kapcsolatot ápolunk, közös esetszupervíziót és team–napokat tartunk. A megye gyermekjóléti és családsegítő szolgálataival a szoros esetkíséren kívül rendszeres kapcsolatot ápolunk, évente kétszer konzultálunk.

A területileg illetékes családgondozó kéthetente látogatja az intézményt, védelembe vett gyermekek esetében kapcsolatot tart a családdal és együttműködik annak családgondozójával.

A megye gyermekjóléti és családsegítő szolgálataival vállalt konkrét együttműködés:

- jelzőrendszeres együttműködés
- közös esetenél közös családgondozási munka koordinálása
- szoros kapcsolattartás az intézmények között
- delegálás, ügyfélfogadás
- folyamatos konzultáció
- esetkonferencia
- szakmai projektek kidolgozása
- információcsere

A klienseinkkel kapcsolatban illetékes munkaügyi hivatallal, a terület nagyobb munkaadóival és a szakképzési intézményekkel információs hálózatot építünk ki.

#### *A szolgáltatást nyújtók szakmai felkészültségének biztosítása*

A munkatársak a 9/2000 (VIII.4.) SZCSM Rendelet által előírt kötelező továbbképzéseken vesznek részt.

Évente két alkalommal szupervíziós team–nap keretén belül önismereti, kommunikációs, konfliktuskezelő tréningeken vesznek részt.

Az intézmény fenntartója, aki pszichiáter havi rendszerességgel lehetőséget biztosít a munkatársaknak a személyes szakmai beszélgetésre.

#### *Németországi támogatók bejegyzett társasága*

Az Alapítványt támogató németországi közhasznú egyesület (Förderverein Kinderdorf Kerzenflamme e.V.) lehetőséget nyújt német polgároknak az Alapítvány magyarországi projektumait személyesen megismerni és kölcsönös csereakciókat, nyaraltatásokat szervezni.

Máriakéménd, 2013. szeptember 10.

Balogh Anett  
intézményvezető

**Mellékletek**

1. Házirend
2. Ellátási szerződés
3. Érdekképviselői Fórum szabályzata

## HÁZIREND

A Máriakémendi Gyertyaláng Gyermekfalú Alapítvány Családok Átmeneti Otthona intézményben (a továbbiakban Intézmény) a következő házirend minden gondozó (beleértve az intézményvezetőt is) és gondozott (érvényes szerződéssel rendelkező nagykorúak és kiskorú gyermekeik) részére kötelező. A mindenkor érvényes házirend része a gondozók munkaszerződéseinek és a gondozottakkal kötött befogadási szerződésnek is.

1. A Családok Átmeneti Otthona Máriakéménd átmeneti jelleggel, maximum 1 éves időtartamra lakhatási lehetőséget biztosít azoknak a gyermeküket egyedül nevelő anyáknak illetve családoknak, akik pályázat útján elnyerték a lakhatás jogát, és akikkel az intézmény vezetője szerződés kötött.
2. A lakók az általuk használt berendezési és használati tárgyakat leltár szerint átveszik.
3. A lakók a felszerelési, berendezési, használati tárgyakért anyagi felelősséggel tartoznak.
4. A gondozottak kötelesek az általuk használt lakrészeket valamint a közös helységeket (konyha, fürdő, folyosó, udvar) tisztán tartani és a különböző berendezések rendeltetésszerű használatáról gondoskodni.
5. A nem rendeltetésszerű használatból eredő kárt a károkozónak kell megtéríteni!
6. Az otthonban lakó családok kötelesek az együttélési normákat, szabályokat betartani. Úgy, mint a csendes pihenő idejének betartása, napirend betartása, a többi gondozott tulajdonának megóvása, étkezési és takarítási rendek betartása.
7. Önbíráskodásnak az otthonban helye nincs. A nézeteltérések, vitás kérdések békés megoldása érdekében a lakók kérik az ügyeletes gondozó segítségét.
8. A lakóközösségben csak a gondozási szerződésben feltüntetett gondozottak lakhatnak.
9. A lakóközösségi épületben a gondozottak csak az intézmény vezetőjének engedélyével fogadhatnak vendégeket.
10. Hosszabb időre érkező vendégek tartózkodását a vendégül látó gondozottnak előre írásban kell kérvényeznie a szociális gondozótól, aki kikéri a többi gondozott véleményét.
11. A lakóközösségi épületben 20 óra után a gondozott társak nyugalma zavaró tevékenység (hangos zenehallgatás, tv nézés) nem megengedett.
12. A lakók 21 óra után csak indokolt esetben tartózkodhatnak az intézmény területén kívül.
13. Gyermekek csak a családgondozó tudtával maradhatnak az otthonban szülői felügyelet nélkül.
14. A lakóközösségi épület helységeiben észlelt meghibásodásokat a gondozottnak azonnal jelezni kell az intézmény vezetőjének.
15. A lakók egymás közötti pénzügyi és anyagi ügyeleteiért az intézmény semmilyen felelősséget nem vállal.

16. Az otthon vezetője vagy megbízottja előzetes bejelentés nélkül a gondozottak által használt lakrészekben ellenőrizheti a házirend betartását.
17. Az orvosi, egészségügyi ellátást az ideiglenes lakhelyhez legközelebb eső védőnői-, gyermek- és felnőtt háziorvosi szolgálat biztosítja.
18. Az intézmény egész területén és a bejárat 5 méteres körzetében tilos a dohányzás. Bármilyen élvezeti szer (alkohol, drog, stb.) használata tilos.
19. A gondozottak panaszait, észrevételeiket a hetente megtartandó lakóközösségi megbeszéléseken vehetik fel az intézményvezetőnek, aki a panaszt kiváltó okot megvizsgálja. Ha a panaszra nem érez orvoslást a panaszt tevő, az Érdekképviselői Fórum egyik tagjához fordulhat. A Fórum tagi listája és működési rendje az otthonban megtekinthetőek.
20. Az Intézmény családi szobáiba, csak az ott lakó gondozottak, a gondozók és - egy gondozó kíséretében - a fenntartó alapítvány kuratóriumi tagjai léphetnek be.
21. A gondozottak semmit sem közölhetnek az Intézményen kívülieknek más gondozott családokról.
22. A gondozók sem közölhetnek semmit sem az Intézményen kívüli magánszemélyeknek (kivételez az Érdekképviselői Fórum alapítványi tagja) a gondozottakról. Hivatalos személyeknek pedig csak akkor, ha azokat a törvény vagy más érvényes jogi alkotás erre felhatalmazza.
23. Az Intézmény házához 6 kulcs van. Ezek a gondozók felügyelete alá tartoznak. Kikölcsönzött kulcsot a megbeszélte időpontban vissza kell adni.
24. Háziállatot nem lehet a házon belül tartani.
25. Az Érdekképviselői Fórum tag megválasztásán részt kell venni.
26. Iskolaköteles gyerekeket a Szederkényi Általános Iskolába vagy a Kodolányi János ÁMK Geresdlaki Német Nemzetiségi Általános Iskolába be kell jelenteni és az iskolalátogatás rendszerességéért a szülő felel.
27. A kiköltözés időpontját hivatali munkaidőre kell tervezni és akkor végrehajtani.
28. Sem az Intézmény, sem fenntartója nem vállal semmiféle felelősséget privát értéktárgyakért. Az Intézmény területén és házában hagyott tárgyakat az Intézmény két héttel a kiköltözés után elajándékozhatja.
29. A házirendet megsértő gondozottak megsértik a befogadási szerződést. Ezért az Intézmény egyoldalúan szerződést bonthat. Ez nem zárja ki az Érdekképviselői Fórum bekapcsolását a helyzet megítélése céljából.

Készült: 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 68.§-ban foglaltak szerint a 112.§-ban meghatározott tartalommal.

## Nyilatkozat

Alulírott..... tudomásul vettem a házirendet és arra kötelezem magam, hogy minden pontját megtartom és gondoskodom arról, hogy a velem együtt az Intézmény házába költöző kiskorú gyermekeimet is ezeknek betartására kötelezem.

Máriakéménd, .....

---

gondozott

## SZERZŐDÉS

mely létrejött a Máriakémendi Gyertyaláng Gyermekfalu Alapítvány által működtetett Máriakéménd, Rákóczi u. 22 szám alatti Családok Átmeneti Otthonában ideiglenes lakhatási lehetőséget és gyermekjóléti szolgáltatást biztosító – a továbbiakban: **gondozást biztosító** – másrésztől mint átmeneti otthoni férőhelyen a lakhatási lehetőséget és gyermekjóléti szolgáltatást igénybevevő –a továbbiakban: **gondozott** –

Név:

I.n.:

születési hely, idő:

anyja neve:

szem. ig. szám:

között a mai napon az alábbi feltételek mellett:

1.) A gondozást biztosító a gondozott

Név:

és vele egy háztartásban élő név:

születési hely, idő:

részére biztosítja a ..... alatti átmeneti otthonában az ideiglenes lakhatási lehetőséget, valamint a jövedelemtől függően a szükség szerinti ellátást. Jelen esetben az alábbiakat:

2.) Az 1. pontban megjelölt lakhatási lehetőség szoba (közös konyha és fürdő használattal)

3.) A gondozást biztosító a jelen szerződés időtartama alatt biztosítja a gondozott részére az 1. pontban megjelölt és a 2. pontban részletezett lakrész zavartalan használatát, fűtési szezonban fűtését, biztosítja a főzés, mosás és tisztálkodás alapvető feltételeit (tűzhely használat, hideg-meleg víz, kád illetve zuhanyzó használata).

4.) A gondozott térítési díjat köteles fizetni, az intézményi térítési díj összege 2013-ban:  
felnőtt:8000Ft/fő/hó  
gyermek:4000Ft/fő/hó

A gondozott jelen szerződésben vállalja, hogy saját maga és gyermekei után járó térítési díjat egy összegben a tárgyhót követő hó 10. napjáig a gondozást biztosító Alapítvány számláját vezető Bóly és Vidéke Takarékszövetkezetnél vagy az intézményvezetőnél átvételi elismervény ellenében befizeti.

A gondozást biztosító a térítési díjat legfeljebb egy hónapi időtartamra kérheti előre.

5.) A 4. pontban meghatározott térítési díj magában foglalja a gondozással járó költségeket (fűtés, világítás, gáz- ill. melegvíz szolgáltatás, gyermekjóléti szolgáltatások).  
Az otthon üzemeltetése során felmerülő közterheket a gondozást biztosító fedezi.

- 6.) A gondozást biztosító az 1. pontban megjelölt lakrészt a gondozott részére ..... napján az 1. számú mellékletben feltüntetett leltár szerinti állapotban átadja. A gondozott a lakrész átvételét a leltár aláírásával elismeri.
- 7.) A gondozott kijelenti, hogy a lakrészbe a fentiekben megnevezett kiskorú gyermekeivel költözik be.
- 8.) A gondozott nem jogosult az 1. pontban megjelölt lakrészbe a felsorolt hozzátartozókon kívül más személyek ott lakását, tartózkodását engedélyezni.  
Amennyiben a gondozást biztosító intézményvezető tudomására jut, hogy a gondozott az intézményvezető engedélye, hozzájárulása nélkül idegen személyeket enged az általa használt lakrészbe, közös helységekre, jogosult a szerződés azonnali felbontására és a szükséges további lépések megtételére.
- 9.) A gondozott tudomásul veszi, amennyiben a térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az a szerződés azonnali megszüntetését vonja maga után. A gondozott tudomásul veszi, hogy a gondozást biztosítónak joga van a meg nem fizetett térítési díjat bírósági úton behajtani.
- 10.) A gondozott köteles együttműködni a házirendben szabályozottak szerint a gondozást biztosító által megbízott intézményvezetővel, szociális munkással a következő területeken:
- a lakóközösségben végzendő tevékenységek: takarítás, kert és az udvar rendben tartása
  - hetenkénti lakóközösségi megbeszélések
- 11.) A gondozást biztosító a gondozott részére felajánlja segítségét és szolgáltatásait az alábbi területeken:
- munkahely és lakás keresése
  - ügyintézés
  - jogi tanácsadás
  - pszichológiai tanácsadás
- 12.) A gondozott vállalja, hogy a jelen szerződés lejártáig lakhatási lehetőséget talál.
- 13.) A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a gondozást biztosító a szerződést írásban felmondhatja akkor is ha
- a gondozott a gondozást biztosító meghatározott térítési díjat nem fizeti rendszeresen vagy késedelmesen fizeti,
  - a gondozott jelen szerződés 2. számú mellékletében szereplő házirend szabályait megszegi
  - a gondozott nem rendelkezik munkahellyel, rendszeres jövedelemmel és nem tesz eleget annak érdekében, hogy munkát találjon,
  - a gondozott a gondozást biztosító tulajdonát képező ingóságokat rongálja, nem rendeltetésszerűen használja,
  - a gondozott jelen szerződés időtartama alatt nem keres lakhatási lehetőséget,
  - a gondozott nem működik együtt a szociális munkással, intézményvezetővel,
  - a gondozott szabálysértést, bűncselekményt követ el.
- 14.) A gondozott kötelezettséget vállal arra, hogy jelen szerződés megszűnését követően gondoskodik ingóságainak elszállításáról.

A lakrészt – és a leltárban feltüntetett tárgyakat, felszerelést – jelen szerződés lejártakor, felbontásakor, illetve a lakás kiürítésekor tisztán és rendeltetés szerinti használatra alkalmas állapotban köteles a gondozást biztosítónak átadni. A leltárban feltüntetett ingóságokban és más berendezési tárgyokban szándékosan okozott kárt a gondozott köteles megtéríteni a fenntartó Alapítványnak.

- 15.) A gondozott a lakóközösségbe ideiglenes jelleggel jelentkezik be, melyből a szerződés megszűntével ki kell jelentkeznie. Ha nem teszi meg, a gondozást biztosító jogosult annak megtételére.
- 16.) **Jelen szerződés időtartama a szerződés megkötésének napját követő 1 év.**  
A szerződésben meghatározott feltételeket a gondozást biztosító a szerződés érvényessége alatt köteles biztosítani.
- 17.) A gondozott köteles a szerződés lejártakor, illetve felbontásakor az intézményvezető által meghatározott időn belül – más elhelyezésre igényt nem tartva – a lakóközösségből kiköltözni, a lakásból kijelentkezni. A gondozott köteles saját maga gondoskodni maga és gyermekei további lakhatásáról. A további ott lakásra semmilyen jogon igényt nem formálhat.
- 18.) Amennyiben a gondozott és családtagjainak helyzete ezt indokolja, a gondozott kérheti a gondozást biztosító szolgáltatásainak további – legfeljebb 6 hónapnyi – időtartamra szóló igénybevételét. Ez iránti kérelmét a gondozott az intézményvezetőnél nyújthatja be. A kérelemnek tartalmaznia kell
- a gondozás további igénybevételét alátámasztó indokok felsorolását
  - az Alapítvány ajánlását
  - a helyi gyermekjóléti szolgálat véleményét
- 19.) Amennyiben a gondozott nem elégedett a gondozást biztosító szolgáltatásaival, panasszal élhet az intézményvezetőnél (Balogh Anett levelezési cím: 7663 Máriakémond, Rákóczi u. 22., tel.: 06/70/597-8700), az érdekképviselői fórumnál (képviselője Barcsay Ákos, levelezési cím: 7663 Máriakémond, Rákóczi u. 22.), ennek eredménytelensége esetén az intézmény fenntartójához (kuratóriumi elnök Dr. Barcsay András, levelezési cím: 7663 Máriakémond, Rákóczi u. 22.), valamint a gyermekjogi képviselőhöz (Csuhai Józsefné levelezési cím: 7720 Pécsvárad, Pf.37, elérhető: csüt.: 9-15 óráig Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ, 7626 Pécs, Egyetem u. 2. tel.: 20/489-9639, csuhai.e@t-online.hu) fordulhatnak.
- 20.) Jelen szerződésben a gondozott vállalja, hogy mindent megtesz annak érdekében, hogy gyermekei testi, értelmi és érzelmi fejlődésének feltételei biztosítva legyenek, alapvető kötelességének tartja azt, hogy gyermekei biztonságban és nyugodt körülmények között nevelődjenek fel.
- 21.) A gondozott tudomásul veszi, hogy amennyiben nem gondoskodik gyermekeinek neveléséről, veszélyezteti gyermekei testi, értelmi és érzelmi fejlődését, az intézményvezető törvényben rögzített kötelessége, hogy erre az illetékes gyámhivatal figyelmét felhívja.
- 22.) A gondozást biztosító kijelenti, hogy a gondozotról és gyermekeiről a gondozás során keletkezett információkat a gyermekvédelmi törvényben rögzített szabályok szerint kezeli. Az átmeneti otthon lakóiról készített dokumentációk a következőket tartalmazzák:

- gondozási napló
- napi/havi létszámjelentés
- személyes aktában feljegyzések
- gondozási terv
- hivatalos levelezések
- adatlap a gyermekekről
- szerződés
- leltár

23.) Ezen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a vonatkozó törvények (Gyermekvédelmi és Szociális törvény, 1997. évi XXXI. tv. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, 1993. évi III. tv. A szociális igazgatásról és ellátásokról.) és a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.

A jelen szerződést a szerződő felek az abban foglaltak átolvasása után értelmezve és megértve írták alá.

Kelt: Máriakéménd, 2013.

.....  
Balogh Anett  
intézményvezető

.....  
gondozott

név:  
lakcím:  
szem.ig.:

Előttünk mint tanúk előtt:

.....  
név:  
lakcím:  
szem. ig. szám:

.....  
név:  
lakcím:  
szem. ig. szám:

## Érdekképviselési Fórum

A Máriakéméndi Gyertyaláng Gyermekfalv Alapítvány Családok Átmeneti Otthona intézményben (a továbbiakban Intézmény) Érdekképviselési Fórum (ÉKF) működik, melynek célja a tagok (érvényes szerződéssel rendelkező nagykorú gondozottak és kiskorú gyermekeik, érvényes szerződéssel rendelkező gondozók, beleértve az intézményvezetőt is) érdekeinek biztosítása, a felmerülő panaszok, problémák orvoslása.

### 1. Az ÉKF tagjai

Az ÉKF az egyenlőség és a gondozottak szabadságának messzemenő megőrzése elveinek megfelelően paritásos fórum. Tagjai az intézményben lakó gondozottak (legfeljebb 3 fő) és gondozók (legfeljebb 2 fő), valamint a fenntartó alapítvány képviselője (1 fő).

A gondozottak és a gondozók képviselőiket saját körükből egy évre választják lehetőleg a kalendáriumi év elején.

### 2. Az ÉKF működési rendje

ÉKF – ülést a fenntartó alapítvány képviselője évenként legalább egyszer vagy pedig szükség esetén – két ÉKF – tag kérésére – hív össze. Az ülés napirendjét a meghívással egy időben kézbesíti a tagoknak, legkésőbb 2 nappal az ülés időpontja előtt.

A napirendet az ülés kezdetén a tagok kétharmados többséggel megváltoztathatják, de a meghívásban szereplő napirendi pontokkal kapcsolatban mindenképpen döntést kell hozni.

Az ÉKF döntéseit egyszerű többséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az alapítvány képviselőjének szavazata dönt.

Az ülésen vendégként részt vehetnek mások is (pl. szakértők vagy gondozott kiskorúak), amennyiben az ÉKF többsége ezt kéri.

Az ülésről eredmény-jegyzőkönyvet készít az erre felkért ÉKF – tag. A jegyzőkönyvet egy gondozó és egy gondozott tag aláírásával hitelesíti. A jegyzőkönyvet az Intézményben, egy mindenki által megközelíthető helyen,

nyilvánosságra kell hozni. A jegyzőkönyvben nem szerepelhet semmi olyan kitétel, ami akármelyik gondozó vagy gondozott személyiségi jogait sértené.

### **3. Az EKF hatáskörébe tartozó témák**

- Minden olyan kérdés, ami a közösségi együttélés békés lefolyását (pl. házi rendi szabálysértés, várható nagyobb nehézségek stb.) akadályozza, vagy ami a házi rend elfogadását, folyamatos biztosítását célzó tájékoztatási kötelezettséget érinti
- A házi rend megváltoztatása.
- A panaszjog gyakorlásának módja.
- A fórum működésére vonatkozó szabályok megváltoztatása.
- Olyan kérdés, amely a házi rendben nincs szabályozva, de a gondozottak vagy a gondozók szabad életvitelét zavaróan korlátozza.

### **4. A panaszjog gyakorlása**

Az Intézmény minden tagját (gondozott, gondozó) megilleti a panaszjog. Panaszt először az intézményvezetőhöz kell intézni. Amennyiben nem történik orvoslás, vagy az nem kielégítő, a panaszt viselő egy EKF – taghoz fordulhat, aki egy másik EKF – taggal együtt eldönti, hogy EKF – ülést hivat-e össze. (intézményvezető: Balogh Anett levelezési cím: 7663 Máriakéménd, Rákóczi u. 22., tel.: 06/70/597-8700 az érdekképviselői fórum képviselője Barcsay Ákos, levelezési cím: 7663 Máriakéménd, Rákóczi u. 22., intézmény fenntartója, kuratóriumi elnök Dr. Barcsay András, levelezési cím: 7663 Máriakéménd, Rákóczi u. 22., gyermekjogi képviselő képviselőhöz (Csuha Józsefné levelezési cím: 7720 Pécsvárad, Pf.37, elérhető: csüt.: 9-15 óráig Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ, 7626 Pécs, Egyetem u. 2. tel.: 20/489-9639, csuhai.e@t-online.hu) fordulhatnak.

### **5. A EKF hatályba lépése és nyilvánosságra hozatala**

Az EKF azonnal hatályba lép, mihamarabb az intézményben legalább egy család érvényes szerződéssel tartózkodik. Az EKF szabályozó rendelkezést az intézmény minden házában, egy mindenki által megközelíthető helyen, állandóan kifüggesztve kell tartani.

Máriakéménd, 2013. január 1.

Máriakéméndi Gyertyaláng Gyermekfalv Alapítvány kuratóriumi elnöke  
Családok Átmeneti Otthon Intézmény vezetője